

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna
im. Janusza Żurakowskiego w Kartuzach
ul. Dworzec 4, 83-300 Kartuzy

Kartuzy 15.12.2023 r.

A-381/29/2023

Dotyczy: postępowania prowadzonego o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn.:
„Usługa sprzątania pomieszczeń wewnętrznych Dworca Integracyjnego mieszczącego się w Kartuzach”

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Janusza Żurakowskiego w Kartuzach zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej wartości 130.000,00 zł netto pn.: **„Usługa sprzątania pomieszczeń wewnętrznych Dworca Integracyjnego mieszczącego się w Kartuzach”**

Przedmiotowe postępowanie nie podlega przepisom obowiązującej ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) tej ustawy.

1. Zamawiający:

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Janusza Żurakowskiego w Kartuzach
z siedzibą: ul. Dworzec 4, 83-300 Kartuzy
NIP 589-10-80-479, REGON 000284405
reprezentowana przez Dra Piotra Smolińskiego - Dyrektora Biblioteki
e-mail: poczta@biblioteka.kartuzy.pl; tel. (58) 681-15-15

2. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług sprzątania pomieszczeń wewnętrznych Dworca Integracyjnego mieszczącego się w Kartuzach przy ul. Dworzec 4.
- 2) Usługa będzie realizowana 7 dni w tygodniu po 6 godzin dziennie, w godz. od 10:00 do 13:00 i od 16:00 do 19:00.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
- 4) Zamawiający przed złożeniem oferty zaleca dokonanie wizji lokalnej.
- 5) Ogólna powierzchnia pomieszczeń objętych przedmiotowym zamówieniem wynosi ok. 330 m². Zestawienie powierzchni ujęto w poniższej tabeli.

PARTER		
11	hol i poczekania	79,40
12	winda	2,10
13	lokal usługowy	33,52
14	komunikacja	16,83
15	pom. gospodarcze	1,72
16	WC osób niepełnosprawnych	5,85
17	lokal usługowy	6,83
18	komunikacja	11,41
19	zespół WC damskich	14,26
120	zespół WC męskich	13,13
121	pomieszczenie na odpady	4,87
122	pom. ochrony	5,44
123	kasy	7,73
124	informacja	4,47
125	pomieszczenie socjalne	6,65
126	korytarz	3,89
127	szatnia	3,81
128	WC	1,99
129	sala konsumpcyjna	72,85
130	zaplecze kuchni	26,30
131	komunikacja	7,17
SUMA PARTER		330,22

- 6) Kod określony w słowniku głównym Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- a) 90911200-8 – usługi sprzątania budynków
 - b) 90911300-9 – usługi czyszczenia okien
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w części lub całości na każdym etapie prowadzonego postępowania.
4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 01.01.2024 do dnia 31.12.2026 r.
5. Warunki finansowego rozliczenia realizacji przedmiotu zamówienia: Zgodnie z postanowieniami wzoru umowy (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia).
6. Cena oferty:
- 1) Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia,
 - 2) Cena oferty jest ceną brutto zawierającą wszelkie ewentualne rabaty, upusty, promocje itp.
 - 3) Podczas kalkulacji ceny oferty Wykonawca uwzględni niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określone niniejszą umową, a także wszelkie opłaty i podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Kryteria oceny ofert: Cena – znaczenie 100%
- Sposób przyznawania punktacji: $P = (C_{\min}/C_c) \times 100$

Gdzie:

- P – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium cena. Liczba punktów podawana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- C_{\min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich badanych ofert

C_c – cena brutto oferty badanej.

8. Warunki udziału w postępowaniu:

1) O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia łącznie następujące warunki:

- a) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 2),
- b) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy.

Ponadto, zgodnie z art. 7 ust. 6 w/w ustawy Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł.

2) Warunek zostanie spełniony, jeżeli w złożonych dokumentach i oświadczeniach Wykonawca jednoznacznie wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał należycie co najmniej jedną, (rozumiane jako jedna umowa/zamówienie) usługę polegającą na sprzątnięciu obiektu publicznego. Każda wykazana usługa powinna spełniać następujące wymagania:

- a) powinna być realizowana na podstawie odrębnej umowy, a okres jej realizacji wynosił co najmniej 10 miesięcy. W przypadku wykazania usług, które są w trakcie realizacji, wykonawca musi wykazać, że realizuje je należycie od co

- najmniej 12 miesięcy;
- b) powinna potwierdzać wykonanie usług w zakresie sprzątania budynku użyteczności publicznej o powierzchni minimum 300 m²;
- c) **wartości wykazanej usługi musi wynosić co najmniej co najmniej 40 tys. złotych brutto** (wraz z podatkiem VAT). Jeżeli usługi są wykonywane nadal, wartość wykonanej/zrealizowanej części usługi nie może być niższa od kwoty wskazanej powyżej;
- 3) Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 10 ppkt 4) niniejszego zapytania ofertowego.
9. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia lub załączonych do niego załączników. Treść zapytań można składać najpóźniej do dnia **19.12.2023 r.**:
- 1) Pisemnie na adres Zamawiającego, lub
 - 2) Drogą elektroniczną na adres e-mail: poczta@biblioteka.kartuzy.pl

Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na wnioski złożone po upływie w/w terminu.

10. Składanie ofert:

- 1) Miejsce składania ofert: **Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Janusza Żurakowskiego w Kartuzach ul. Dworzec 4, 83-300 Kartuzy**
- 2) Termin złożenia oferty: **do dnia 22.12.2023 r. do godz. 10.00**
- 3) Wymogi dotyczące oferty:
 - a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - b) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - c) Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie musi być oznaczone w sposób następujący:

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Janusza Żurakowskiego w Kartuzach ul. Dworzec 4, 83-300 Kartuzy
..... (Nazwa i adres Wykonawcy)
<u>OFERTA</u>
Usługa sprzątania pomieszczeń wewnętrznych Dworca Integracyjnego mieszczącego się w Kartuzach
(Numer postępowania:)

- d) Wykonawca może (ma prawo) umieścić swoje logo na opakowaniu.
- e) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z podanym opisem ponosi Wykonawca. Niewłaściwe oznaczenie opakowania może spowodować np. potraktowanie przesyłki zawierającej ofertę jako zwykłej korespondencji. Powyższe dotyczy również przesyłek kurierskich.
- f) Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje związane ze złożeniem oferty w innym miejscu lub terminie niż wyżej określono.

- 4) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć wykaz usług (załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane;
- 5) Jeżeli Wykonawca wykaże usługi świadczone na rzecz Zamawiającego, nie będzie on zobowiązany do załączenia dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 6) Jeżeli wykonawca nie złoży dokumentu, o którym mowa w ppkt 4) lub będzie on niekompletne lub zawierał błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę pod rygorem odrzucenia jego oferty odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

DYREKTOR
Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej
im. J. Żurakowskiego w Kartuzach

dr Piotr Smoliński

.....
(Podpis upoważnionej do reprezentowania
Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularza ofertowy,
2. Wzór umowy,
3. Wykaz usług.

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna
im. Janusza Żurakowskiego w Kartuzach
83-300 Kartuzy ul. Dworzec 4
NIP 589-10-80-479, REGON 0284405
e-mail: poczta@biblioteka.kartuzy.pl
tel. 58 681 15 15

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy)

OFERTA WYKONAWCY

do postępowania prowadzonego przez Miejską i Powiatową Bibliotekę Publiczną im. Janusza Żurakowskiego w Kartuzach pn. „*Usługa sprzątania pomieszczeń wewnętrznych Dworca Integracyjnego mieszczącego się w Kartuzach*”

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu e-mail

Nr NIP Nr REGON.....

2. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

Element przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto <i>[kol.3 x kol. 4]</i>
2	3	4	6
Świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń wewnętrznych Dworca Integracyjnego mieszczącego się w Kartuzach	12 m-cy zł zł
		Podatek VAT wg stawki ... % zł
		Wartość brutto zł

3. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami realizacji przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- 2) zaoferowany przedmiot zamówienia będę realizował zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w treści ogłoszenia o zamówieniu oraz we wzorze umowy,
- 3) nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835),
- 4) spełniam warunki określone przez Zamawiającego. Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowią załącznik do niniejszej oferty.
- 5) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
- 6) nie jestem podmiotem powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym,
- 7) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ²⁾

4. Załączniki do niniejszej oferty:

- 1) Wykaz usług,
- 2)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
- 2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UMOWA NR
NA USŁUGĘ SPRZĄTANIA POMIESZCZEN WĘWNĘTRZNYCH
BUDYNKU DWORCA INTEGRACYJNEGO

zawarta dnia r. w Kartuzach pomiędzy:

Miejską i Powiatową Biblioteką Publiczną w Kartuzach im. Janusza Żurakowskiego,
z siedzibą 83-300 Kartuzy, ul. Dworzec 4,
NIP 589-10-80-479, Regon 000284405
reprezentowaną przez **Dr Piotra Smolińskiego** – Dyrektora Biblioteki
zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM,**

a

..... z siedzibą

KRS, NIP,
reprezentowanym przez
zwanym dalej **WYKONAWCĄ,**

Umowa zawarta na skutek rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) tej ustawy, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac w zakresie stałego sprzątnięcia pomieszczeń wewnętrznych Dworca Integracyjnego mieszczącego się w Kartuzach przy ul. Dworzec 4.
2. Usługa będzie realizowana 7 dni w tygodniu po 6 godzin dziennie, w godz. od 10:00 do 13:00 i od 16:00 do 19:00.
3. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy zawarto w Załączniku nr 1 do Umowy.

§2

1. Umowa zawarta zostaje na okres od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono oświadczenie. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy winno być złożone w siedzibie drugiej strony (osobiście lub za pośrednictwem przesyłki pocztowej poleconej) w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie czynności wskazanych w § 1 ustala się na zryczałtowaną kwotę:

Netto: zł
Podatek VAT wg stawki: zł
Brutto: Zł

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi iloczyn 12 miesięcy oraz miesięcznego wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy zaoferowanego przez Wykonawcę, w wysokości zł brutto.
3. Ceny, o których mowa w niniejszym paragrafie są cenami w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1) i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług
4. Z uwagi na możliwość wystąpienia okoliczności przewidzianych w § 4 ustala się, że maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy może wynosić maksymalnie 120% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, tj. **zł brutto** (..... zł netto).
5. Powyższe wynagrodzenie obejmuje:
 - 1) koszty zatrudnienia oraz pracy przeszkolonego personelu Wykonawcy,
 - 2) środki do utrzymania czystości,
 - 3) sprzęt niezbędny do właściwego wykonania usługi,
6. Zamawiający zapewni worki na śmieci, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, płyn dezynfekujący.
7. Wynagrodzenie za usługi wykonane przez Wykonawcę płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca. W przypadku opóźnienia w płatnościach Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia.
8. Opóźnienie powyżej 30 dni w dokonaniu płatności, upoważnia Wykonawcę do niezwłocznego wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Zamawiającego.

§ 4

1. W razie dodatkowych, jednorazowych prac przekraczających zakres obowiązków, Wykonawca ustala z Zamawiającym wysokość wynagrodzenia za wykonane prace na podstawie zlecenia dodatkowych usług, za które zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.
2. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie dodatkowe za realizację usług, o których mowa w ust. 1, nie może spowodować przekroczenia kwoty wskazanej w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się terminowo i rzetelnie wykonać powierzone prace oraz zapewnia, iż jego pracownicy wykonywać będą Umowę z należytą starannością.
2. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania procedur wewnętrznych Zamawiającego.

§ 6

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby, którymi się posługuje przy wykonywaniu Umowy oraz za ewentualne wszelkie szkody spowodowane przez te osoby podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecone prace własnymi środkami i własnym sprzętem.
2. Zamawiający, w związku z prowadzonymi pracami, o których mowa w § 1, zobowiązany jest do udostępnienia Wykonawcy wody oraz energii elektrycznej.

§ 8

1. Prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części przysługuje Zamawiającemu w szczególności:
 - 1) gdy została ogłoszona likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wykreślenie go z rejestru lub ewidencji,
 - 2) gdy nastąpiło zajęcie wierzytelności z tytułu wykonania całości lub części niniejszej umowy,
 - 3) gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, tj. gdy Wykonawca realizuje swoje zobowiązania niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, mimo dwukrotnego pisemnego wezwania Zamawiającego do działania zgodnie z umową,
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego ponad wynagrodzenie za usługi świadczone w sposób należyty i zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 9

1. Na podstawie art. 483 § 1 Kodeksu Cywilnego, Strony zgodnie ustalają, że:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto niezrealizowanej części umowy,
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego określonych w §3 ust. 8, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto niezrealizowanej części umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.

§ 10

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Piotr Smoliński: Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Janusza Żurakowskiego w Kartuzach, 83-300 Kartuzy, ul. Dworzec 4.
 - 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
 - 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
 - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
 - 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.

- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
- 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.
3. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
4. W oparciu o dane osobowe, o których mowa w ust. 2, Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

§ 11

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby powoda.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

Załączniki:

- 1) Zakres czynności i harmonogram prac

ZAKRES CZYNNOŚCI I HARMONOGRAM PRAC**objętych przedmiotem umowy**

L.p	Nazwa czynności	Częstotliwość
1	Mycie podłogi	2 razy dziennie przez siedem dni w tygodniu
2	Mycie przeszkleń wewnętrznych oraz drzwi wejściowych do 1,80 m	2 razy dziennie przez siedem dni w tygodniu
3	Mycie gaśnic i innych elementów znajdujących się w korytarzach	3 razy w tygodniu
4	Wycieranie parapetów	1 raz dziennie przez siedem dni w tygodniu
5	Mycie umywalk, muszli i glazury w toaletach	2 razy dziennie przez siedem dni w tygodniu
6	Dezynfekcja toalet	2 razy dziennie przez siedem dni w tygodniu
7	Opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków w pojemnikach	2 razy dziennie przez siedem dni w tygodniu
8	Wycieranie kurzu z mebli i innych powierzchni dostępnych bez zwyżki	3 razy w tygodniu
9	Utrzymanie czystości w pomieszczeniach rzadko używanych	Według potrzeb
10	Mycie okien otwieralnych (dostępnych bez zwyżki)	Według potrzeb
11	Uzupełnianie środków higienicznych w toaletach (kupno środków po stronie Zamawiającego)	1 raz dziennie przez siedem dni w tygodniu
12	Mycie barierek, poręczy	1 raz dziennie przez siedem dni w tygodniu
13	Utrzymanie w czystości przeszkleń punktów kasowych	1 raz dziennie przez siedem dni w tygodniu
14	Mycie drzwi wejściowych	1 raz dziennie przez siedem dni w tygodniu
15	Dezynfekcja wszystkich powierzchni (kupno środków dezynfekujących po stronie Zamawiającego)	2 razy dziennie przez siedem dni w tygodniu

Dane Wykonawcy:

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
..... dnia r.

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna
im. Janusza Żurakowskiego w Kartuzach
ul. Dworzec 4, 83-300 Kartuzy

WYKAZ USŁUG

Wykonawca, którego reprezentuję, przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Usługa sprzątania pomieszczeń wewnętrznych Dworca Integracyjnego mieszczącego się w Kartuzach

w celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, przedstawia poniżej wykaz usług wykonanych w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Nazwa i adres Wykonawcy	Termin realizacji „od - do” [mm/rrrr]	Opis wykazywanych usług (ogólna charakterystyka mająca na celu potwierdzenie spełnienia warunków)
1.	2.	3.	4.	5.

oraz załącza dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)