

**ZNAK SPRAWY: A-381/18/2018**

## ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE PN.:**

**DOSTAWA I MONTAŻ MEBLI WRAZ Z WYPOSAŻENIEM DO MIEJSKIEJ  
I POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KARTUZACH**

**TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY**

*Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.*

**ZATWIERDZAM:**

.....  
(data i podpis)

Sporządził: Karol Keller

**UWAGA**

W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest:

- 1) dokładne zapoznanie się z treścią SIWZ (treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ),
- 2) bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej.

Zamawiający na stronie [www.biblioteka.kartuzy.pl](http://www.biblioteka.kartuzy.pl) zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje, w szczególności:

- 1) treść pytań dotyczących treści SIWZ i treść udzielonych przez Zamawiającego wyjaśnień,
- 2) modyfikacje treści SIWZ,
- 3) informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Złożenie oferty, której treść nie odpowiada treści SIWZ, skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt2 Pzp).

**SŁOWNICZEK**

Ilekroć w niniejszej **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)** użyto poniższych terminów i skrótów, oznaczają one:

**art.** – artykuł,

**Nr lub nr** – numer,

**KC** - ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,

**max.** - maximum,

**min.** - minimum,

**pn.** - pod nazwą,

**postępowanie** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

**pkt** – punkt,

**poz.** – pozycję,

**ppkt.** – podpunkt,

**późn. zm.** - późniejszymi zmianami,

**Pzp** – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

**SIWZ** – Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, o której mowa w art. 36 Pzp,

**tj.** – to jest,

**t.j.** - tekst jednolity,

**ust.** – ustęp,

**Wykonawca** – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie, zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,

**zał.** – załącznik,

**zamówienie** – zamówienie publiczne, którego przedmiot określa niniejsza SIWZ,

**Zamawiający** – Miejską i Powiatową Bibliotekę Publiczną im. Janusza Żurakowskiego w Kartuzach,

**ZNWU** – Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy, o którym mowa w art. 147 – 151 Pzp.

**SPIS TREŚCI:**

|        |  |    |
|--------|--|----|
| I.     | INFORMACJE OGÓLNE .....  | 4  |
| II.    | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....                                | 4  |
| III.   | TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....                   | 5  |
| IV.    | WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....                           | 5  |
| V.     | WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY .....                               | 6  |
| VI.    | WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA..... | 9  |
| VII.   | CENA OFERTY .....  | 9  |
| VIII.  | MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ.....                     | 10 |
| IX.    | SKŁADANIE OFERTY .....   | 10 |
| X.     | ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY .....                                | 11 |
| XI.    | WADIUM .....   | 12 |
| XII.   | OTWARCIE OFERT .....   | 12 |
| XIII.  | KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERTY .....                           | 12 |
| XIV.   | KOREKTA OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH .....                 | 13 |
| XV.    | WYNIKI PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.....                      | 13 |
| XVI.   | WARUNKI ZAWARCIA UMOWY .....                                   | 14 |
| XVII.  | ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.....                         | 15 |
| XVIII. | POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH.....                         | 15 |
| XIX.   | POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....                                    | 15 |
| XX.    | WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ .....                                | 15 |

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Adres Zamawiającego:  
Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Janusza Żurakowskiego w Kartuzach z siedzibą ul. Gdańska 15, 83-300 Kartuzy,  
reprezentowana przez:  
**Kazimierę Nowicką** – Dyrektora Biblioteki.
2. Nazwa i numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:
  - 1) niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone pod nazwą:  
**„Dostawa i montaż mebli wraz z wyposażeniem do Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Kartuzach”**
  - 2) Numer referencyjny sprawy: **A-381/18/2018**.
3. Tryb udzielenia zamówienia:  
Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze przewidzianej dla udzielenia zamówienia na dostawy o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221.000 EURO.
4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:
- 4.1. Wnioski, informacje, oświadczenia i zawiadomienia zamawiający i wykonawcy przekazują:
  - 1) pisemnie:
    - a) drogą pocztową na adres korespondencyjny: Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Janusza Żurakowskiego w Kartuzach z siedzibą ul. Gdańska 15, 83-300 Kartuzy,
    - b) osobiście w sekretariacie biblioteki zlokalizowanej pod adresem wskazanym w lit. a) w n/w godzinach pracy (patrz [pkt 4.3](#)),
  - 2) faksem na numer: (58) 681-15-15.
  - 3) drogą elektroniczną na adres: [dyrektor@biblioteka.kartuzy.pl](mailto:dyrektor@biblioteka.kartuzy.pl)

Każdorazowo w treści przekazywanego dokumentu należy przywołać numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **A-381/18/2018**.
- 4.2. W przypadku przekazania treści wniosku, informacji, oświadczenia lub zawiadomienia za pomocą faksu lub e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4.3. Godziny pracy administracji Biblioteki (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od godz. 9:00 do godz. 16:00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu:
  - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - 2) strona internetowa Zamawiającego - [www.biblioteka.kartuzy.pl](http://www.biblioteka.kartuzy.pl),
  - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem mebli i wyposażenia w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Kartuzach zlokalizowanej w budynku Dworca PKP w Kartuzach.
2. Zamówienie zostało podzielone na 3 następujące Części:
  - 1) Część nr 1 – dostawa z montażem stolarki meblowej do biblioteki,
  - 2) Część nr 2 – dostawa z montażem mebli tapicerowanych do biblioteki,
  - 3) Część nr 3 – dostawa z montażem mebli i wyposażenia biblioteki.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje sprzedaż, załadunek, transport, wniesienie oraz montaż lub ustawienie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia w pomieszczeniach wg ustaleń Zamawiającego oraz wg aranżacji projektowej. Projekt aranżacji zostanie przekazany Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.
4. Wykonawcy zostaną udostępnione pomieszczenia w celu dokonania pomiarów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zabezpieczenia podłóg i ścian, okien, sufitów, drzwi itp., aby nie zostały uszkodzone lub zabrudzone przy wnoszeniu i montażu mebli. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia uszkodzeń wynikłych z Jego winy. Zamawiający nakłada obowiązek naprawy wynikłych szkód na koszt Wykonawcy i doprowadzenia pomieszczenia do stanu sprzed uszkodzenia / zabrudzenia w terminie 3 dni od chwili zgłoszenia zdarzenia.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych Części zawarto w załączniku nr 5 do SIWZ.
7. Dodatkowe wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 36 miesięcy,
  - 2) Wykonawca przez cały okres realizacji umowy ma obowiązek posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200.000 zł. Kopia polisy będzie stanowiła załącznik do umowy
8. Respektując zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych w kwestii dotyczącej zasad opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający oświadcza, że w przypadku wskazania w dokumentach stanowiących szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pochodzenia elementu, przytoczona nazwa określa jedynie przykładowy element przedmiotu zamówienia o minimalnych wymaganiach. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnego elementu przedmiotu zamówienia. Zaoferowany element przedmiotu zamówienia musi posiadać nie gorsze parametry techniczno-użytkowe.
9. Kod określony w słowniku głównym Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 39155100-4 – Wyposażenie bibliotek,
  - 39155000-3 – Meble biblioteczne,
  - 39516100-3 – Meble tapicerowane,
  - 39130000-2 – Meble biurowe,
  - 45421153-1 – Instalowanie zabudowanych mebli.

### **III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został wykonany w całości do dnia 31.05.2018 roku.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp dotyczące:
  - 1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
  - 1.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
  - 1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli w złożonych dokumentach i oświadczeniach Wykonawca jednoznacznie wykaże, że:

    - 1) Dla Części nr 1 zamówienia - w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert należycie wykonał min. 1 inwestycję o wartości min. 80.000 zł brutto, polegającą na dostawie i montażu, stolarki meblowej robionej na wymiar,
    - 2) Dla Części nr 2 i 3 zamówienia Zamawiający nie precyzuje warunku.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim

stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny dokument równoważny. Zamawiający wymaga, aby pisemne zobowiązanie lub dokument równoważny, o którym wyżej mowa określał:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 Pzp.
  4. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych fakultatywnych podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
  5. Stwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbędzie się w oparciu o oświadczenia i dokumenty (środki dowodowe) złożone przez Wykonawcę. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się w systemie zero - jedynkowym, tzn. spełnia/ nie spełnia.
  6. Wykonawca, pod rygorem wykluczenia z postępowania, musi nie później niż na dzień składania ofert wykazać, że nie ma podstaw do jego wykluczenia oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty pod rygorem odrzucenia musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Zamawiający informuje, że:
  - 1) dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 Pzp. Wykonawca może złożyć ofertę na realizację dowolnej ilości Części zamówienia wskazanych w pkt 2 Części II SIWZ.
  - 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 Pzp,
  - 3) nie przewiduje realizacji zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp,
  - 4) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
  - 5) nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a Pzp,
  - 6) nie przewiduje zwrotu materiałów stanowiących ofertę (z zastrzeż. art. 97 ust. 2 Pzp),
  - 7) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z zastrzeż. art. 93 ust. 4 Pzp).
4. Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 Pzp żąda, aby w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie odpowiednie części zamówienia, których wykonanie zamierza im powierzyć oraz podał firmy tych Podwykonawców/Podwykonawcy.
5. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączników dołączonych do SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów sporządzonych na drukach opracowanych przez Wykonawcę. Dokumenty te jednak muszą zawierać oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy, spełnienie wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz, że treść złożonej oferty jest zgodna z treścią SIWZ.



6. Wykonawca składa Ofertę w formie określonej przez Załącznik Nr 1 do SIWZ. Do oferty każdy wykonawca obowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:
- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ, z następującym zastrzeżeniem:
    - a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia,
    - b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w w/w oświadczeniu,
    - c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w w/w oświadczeniu.
  - 2) kalkulację ceny oferty (formularz kalkulacji ceny oferty stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).
  - 3) W celu potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego - do każdego oferowanego elementu przedmiotu zamówienia należy przedstawić minimum jedną, osobną kartę katalogową (formatu minimum A4), na której będzie przedstawiony proponowany mebel. Karta katalogowa musi zawierać nazwę mebla, nazwę producenta mebla, rysunek lub zdjęcie proponowanego mebla (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły – optymalnie rozmiar zdjęcia A5), wymiary oraz szczegóły techniczne mebla pozwalające zweryfikować czy proponowany mebel spełnia wymagania Zamawiającego – **Dotyczy jedynie Części nr 3 przedmiotu zamówienia.**
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający – działając w trybie art 24aa Pzp – najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu przed udzieleniem zamówienia Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp:
- 1) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
    - a) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal

wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. Oferta, oraz wszelkie oświadczenia, o których mowa w pkt 6 Części SIWZ Wykonawca składa w formie oryginału. Pozostałe dokumenty Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą:
  - 1) umożliwiać Zamawiającemu zapoznanie się z ich treścią (muszą być czytelne),
  - 2) odzwierciedlać wszystkie istotne elementy oryginału, np.: odciski stempli i pieczęci, datę wystawienia, określenie osoby podpisującej i jej podpis, oznaczenie (numer) dokumentu, itp. Zamawiający nie może (nie ma prawa) domyślać się treści złożonych dokumentów, tylko tą treść jednoznacznie odczytać (zidentyfikować).
12. Oferta i wszystkie inne oświadczenia oraz dokumenty potwierdzane za zgodność z oryginałem winny być podpisane przez osobę (lub osoby) do tego upoważnioną, tzn. osobę (lub osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (lub odpowiednio innego podmiotu, zgodnie z pkt 10) i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej cenie złożonej oferty.
13. Właściwy sposób reprezentacji Wykonawcy (lub odpowiednio innego podmiotu) tzn., kto jest uprawniony do składania skutecznych oświadczeń woli jest określony (w zależności od statusu prawnego) w odpisie z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w pełnomocnictwie.
14. W przypadku osoby (lub osób) działającej w imieniu Wykonawcy w oparciu o odrębnie udzielone pełnomocnictwo, w ofercie należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię. Pełnomocnictwo do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne, jako czynności przekraczającej zakres zwykłego zarządu, dla swojej skuteczności wymaga, aby było pełnomocnictwem rodzajowym lub pełnomocnictwem do poszczególnej czynności.
15. Podpis lub podpisy należy złożyć w taki sposób, aby oferta (oświadczenie woli) była ważna w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego (art. 78). Zamawiający zaleca stosowanie w przypadku nieczytelnego podpisu również pieczęci imiennej, co umożliwi w sposób jednoznaczny identyfikację osoby (lub osób) składającej ofertę i inne oświadczenia.
16. Dokumenty sporządzone w językach obcych składa się wraz z tłumaczeniem ich treści na język polski.
17. W przypadku, gdy w złożonych przez Wykonawcę dokumentach będą kwoty wyrażone w innej walucie niż w złotych (PLN), Zamawiający dokona jej przeliczenia na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
18. Wszelkie ewentualne zmiany (korekty) w treści dokumentu:
  - 1) nanosi się w sposób nie budzący żadnych wątpliwości, co do ostatecznej treści dokumentu, tj. jednoznacznie i czytelnie,
  - 2) autoryzuje się podpisem przez osobę (lub osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
19. Zamawiający informuje, że Wykonawca może:
  - 1) wszystkie strony oferty kolejno ponumerować oraz określić ilość stron w ofercie,
  - 2) ofertę trwale zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zmianę jej zawartości (np. całą ofertę przesznurować, końce sznurka zakleić papierem, miejsce łączenia opieczetować i podpisać),



20. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to na Wykonawcy spoczywa obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia tych informacji. Wykonawca zobowiązany jest umieścić stosowne oświadczenie woli na każdej ze stron, których treść ma być zastrzeżona, np.: „*Uwaga. Niniejsze informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania*”.

**Uwaga**

*Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.*

*Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*

21. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1) Części V niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając wspólną ofertę, w takim przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być:
  - 1) spółka cywilna – w rozumieniu przepisów art. 860-875 KC,
  - 2) Wykonawcy, którzy zawarli porozumienie w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, nie będący spółką cywilną w rozumieniu przepisów KC np.: tak zwane „konsorcjum” dwóch lub więcej Wykonawców.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, ustanawiają „Pełnomocnika” do:
  - 1) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo
  - 2) reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.W ofercie należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię.
4. W przypadku, gdy upoważnienie osoby (lub osób) działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wynika z treści umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegających się o zamówienie, w ofercie składa się oryginał umowy lub notarialnie potwierdzoną kopię.
5. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają dokumenty w taki sposób, aby przy ich ocenie wspólnie spełniali w/w warunki.

**VII. CENA OFERTY**

1. Cenę oferty podaje się w złotych polskich. Zamawiający rozlicza się z Wykonawcą w złotych polskich.
2. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
3. Cena oferty odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy dla świadczenia ustalonego zakresem rzeczowym i standardem wykonania przedmiotu zamówienia, stanowi ekwiwalentnie wartość zobowiązania Zamawiającego i obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SIWZ.
4. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć i podać w formularzu oferty **cenę kosztorysową** (w rozumieniu art. 629 KC) za realizację przedmiotu zamówienia, która jest sumą iloczynów ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia oraz ich **ryczałtowych** (w rozumieniu art. 632 KC) cen jednostkowych, określonych w kalkulacji ceny oferty.
5. Cena oferty obejmuje wszelkie ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp.

6. Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określonych w SIWZ i załącznikach, między innymi:
  - 1) wszelkie opłaty i podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości określonej ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2016 roku poz. 710 z późn. zm.) Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych:  
„Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzona działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
  - 2) koszty załadunku, transportu i rozładunku do miejsca dostawy i montażu,
  - 3) koszty pośrednie, zysk wraz z całym ryzykiem ogólnym.

#### **VIII. MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w sposób opisany w [pkt 4.1. Części I SIWZ](#).
2. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym doręczył SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania) i zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego. Każda wprowadzona modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, stając się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
4. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeśli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

#### **IX. SKŁADANIE OFERTY**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania, przy czym fakt ten nie skutkuje utratą wadium.
3. Wykonawca jest uprawniony w każdym czasie, przed upływem terminu związania ofertą, samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą, o którym mowa w [pkt 2](#) i [3](#), jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli to jest niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Dokumenty określone przez Zamawiającego w [pkt 6 Części V SIWZ](#), należy złożyć w zamkniętym opakowaniu. Opakowaniem mogą być np. dwie zamknięte koperty oznaczone w sposób następujący:

- 1) opakowanie - koperta zewnętrzna:

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna  
im. Janusza Żurakowskiego w Kartuzach  
ul. Gdańska 15, 83-300 Kartuzy

**OFERTA ZNAK SPRAWY: A-381/18/2018**

**DOSTAWA I MONTAŻ MEBLI WRAZ Z WYPOSAŻENIEM DO MIEJSKIEJ  
I POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KARTUZACH**

***Nie otwierać przed dniem 05.04.2018 r. godz. 14<sup>30</sup>***

Wykonawca może (ma prawo) umieścić swoje logo na zewnętrznej kopercie.

- 2) opakowanie - koperta wewnętrzna:

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna  
im. Janusza Żurakowskiego w Kartuzach  
ul. Gdańska 15, 83-300 Kartuzy

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

**OFERTA ZNAK SPRAWY: A-381/18/2018**

**DOSTAWA I MONTAŻ MEBLI WRAZ Z WYPOSAŻENIEM DO MIEJSKIEJ  
I POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KARTUZACH**

***Nie otwierać przed dniem 05.04.2018 r. godz. 14<sup>30</sup>***

6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem podanym w [pkt 5](#) ponosi Wykonawca. Niewłaściwe oznaczenie opakowania może spowodować np. potraktowanie przesyłki zawierającej ofertę jako zwykłej korespondencji. Powyższe dotyczy również przesyłek kurierskich – w takim przypadku w opakowaniu przesyłki, również musi znajdować się zamknięte opakowanie oznakowane jak podano w [pkt 5](#).
7. Miejsce składania ofert:
- Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna  
im. Janusza Żurakowskiego w Kartuzach  
ul. Gdańska 15, 83-300 Kartuzy.  
Sekretariat pokój nr 17 (I piętro)**
8. Termin składania ofert: **05.04.2018 r. do godz. 14<sup>00</sup>**.
9. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje związane ze złożeniem oferty w innym miejscu lub terminie niż określono w [pkt 7](#) i [8](#).
10. Terminem złożenia oferty jest termin odnotowany na opakowaniu (kopercie) oferty w chwili jej otrzymania przez Zamawiającego. Naruszeniem terminu do złożenia oferty jest każde spóźnienie się ze złożeniem oferty, niezależnie od przyczyn i wymiaru czasowego tego spóźnienia. Wszelkie wątpliwości, co do terminu złożenia oferty będą rozstrzygane w oparciu o odnotowaną na opakowaniu (kopercie) oferty: datę (dzień/miesiąc/rok) i porę (godzina/minuta).
11. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert będzie odesłana do Wykonawcy w terminie podanym w art. 84 ust. 2 Pzp.

**X. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia, tylko przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty muszą być złożone w sposób określony w [pkt 5 Części IX SIWZ](#). Dodatkowo na kopertach należy umieścić adnotację: w przypadku zmiany treści oferty "ZMIANA TREŚCI OFERTY", w przypadku wycofania oferty "WYCOFANIE OFERTY".
3. W przypadku wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert, oferta zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert.

**XI. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XII. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 15 (I piętro) w terminie:  
**05.04.2018 r. o godz. 14<sup>30</sup>**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas publicznego otwarcia ofert Zamawiający odczyta zawarte w poszczególnych ofertach informacje dotyczące nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności.
4. Wykonawca nieobecny na publicznym otwarciu ofert może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji z przebiegu otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XIII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERTY**

1. W części niejawnej dla Wykonawcy Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o kryteria i zasady oceny ofert określone w [pkt 3 – 7](#).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień treści złożonej oferty.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
  - 1) **Cena** – znaczenie – **60%**
  - 2) **Okres udzielonej gwarancji** – znaczenie – **40%**
4. Ocena ofert będzie przeprowadzona – odrębnie dla każdej z Części zamówienia wskazanej w pkt 2 Części II SIWZ – według poniższego algorytmu (wzoru):
  - 1) Dla kryterium ceny:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 60$$

gdzie, powyższe oznacza odpowiednio:

**C** – ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę w kryterium ceny,  
Liczba punktów jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglenie dokonuje się w ten sposób, że końcówki poniżej 0,005 punkta pomija się, a końcówki 0,005 punkta i wyższe zaokrągla się o 0,01 punkta.

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena spośród wszystkich nie odrzuconych ofert (łącznie z VAT),

**C<sub>of</sub>** – cena ocenianej oferty (łącznie z VAT).

- 2) Dla kryterium dotyczącego okresu udzielonej gwarancji:

$$P = \frac{(P_{\text{of}} - P_{\min})}{(P_{\max} - P_{\min})} \times 40$$

gdzie, powyższe oznacza odpowiednio:

**P** – ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę w kryterium dotyczącego okresu udzielonej gwarancji,

Liczba punktów jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglenie dokonuje się w ten sposób, że końcówki poniżej 0,005 punkta pomija się, a końcówki 0,005 punkta i wyższe zaokrągla się o 0,01 punkta.

**P<sub>max</sub>** – najdłuższy możliwy okres udzielonej gwarancji równy 36 miesięcy,

**P<sub>min</sub>** – najkrótszy możliwy okres udzielonej gwarancji równy 24 miesiące,

**P<sub>of</sub>** – okres udzielonej gwarancji w pełnych miesiącach, o którym mowa w pkt 9 Części II SIWZ, zaoferowany przez Wykonawcę w ocenianej ofercie.



Okres udzielonej gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące oraz nie dłuższy niż 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji na okres dłuższy niż 36 miesięcy, Zamawiający przyjmie, że okres ten będzie wynosił 36 miesięcy.

W przypadku nie podania przez Wykonawcę okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że okres ten będzie wynosił 24 miesiące.

Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące uznane zostanie za złożenie oferty niezgodnej z SIWZ i spowoduje jej odrzucenie na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) Pzp.

3) Łączna ilość zdobytych punktów obliczana według wzoru:

$$K = C + P$$

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Oferta, która uzyska największą ilość punktów **K**, liczoną według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.
7. Jeśli najwyższą ilość punktów **K** uzyska więcej niż jedna oferta, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
8. Jeżeli w sytuacji określonej w pkt 7, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Ocena ofert dodatkowych zostanie przeprowadzona zgodnie z pkt 4.
10. Jeżeli w przypadkach, o których mowa w pkt 8, zostały złożone oferty dodatkowe, które uzyskały taką samą ilość punktów **K**, Zamawiający wybierze ofertę dodatkową z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie – Zamawiający unieważni postępowanie.

#### **XIV. KOREKTA OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH**

1. Zamawiający poprawia następujące rodzaje omyłek ujawnionych w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie, za które w szczególności uznaje się niedokładności przypadkowe. „Oczywistość” omyłki polega na tym, że określona niedokładność nasuwa się sama przez się każdemu, bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń, jako przypadkowe przeoczenie, właściwy sens oświadczenia (dokumentu) pozostaje nadal uchwytany,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, za które w szczególności uznaje się nieprawidłowe dokonanie działań arytmetycznych. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,
  - 3) omyłki polegające na niezgodności oferty SIWZ, inne niż określone w pkt 1 ppkt [1](#) i [2](#), które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający o fakcie poprawienia omyłki niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w [pkt 1 ppkt 3](#).

#### **XV. WYNIKI PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia niezwłocznie zgodnie z treścią

art. 92 Pzp.

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji zamówienia zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o terminie i miejscu zawarcia umowy.

**XVI. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Wykonawca w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w miejscu i czasie określonym w powiadomieniu przesłanym przez Zamawiającego.
2. Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować Wzór Umowy w zakresie, który nie został określony w ofercie, np. kwestie organizacyjno-porządkowe.
3. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz we Wzorze Umowy, który został określony Załącznikiem Nr 4 do SIWZ.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga przed jej zawarciem dostarczenia dokumentu regulującego współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania współpracy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie przez Wykonawcę Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (ZNWU) w wysokości równej 5% ceny oferty za realizację przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT,
7. Wykonawca może wnieść ZNWU w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. Zamawiający zwraca wniesione w formie pieniężnej ZNWU jednorazowo w ciągu 30 dni od daty upływu obowiązywania umowy.
9. ZNWU wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:  
**54 1020 1866 0000 1402 0038 1079**  
Na przelewie należy umieścić adnotację: **„ZNWU, Znak sprawy: A-381/18/2018”**  
Datą wniesienia ZNWU jest data uznania rachunku Zamawiającego, a nie data wydania dyspozycji przelewu, dlatego Wykonawca powinien uwzględnić potrzebny czas, który upływa od momentu wydania polecenia przelewu do momentu uznania rachunku Zamawiającego.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 Pzp
11. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
12. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do uprzedniej akceptacji treści dokumentu gwarancji/poręczenia.
13. Wniesienie ZNWU musi być zgodne z przepisami Pzp, w szczególności art. od 147 do 151. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z przepisami Pzp, postanowieniami zawartymi w SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec



Beneficjenta, jest równoznaczne z nie wniesieniem ZNWU, co skutkuje utratą wadium.

14. Wystąpienie którejkolwiek okoliczności związanej z działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy polegającej na:

- 1) odmowie podpisania umowy na warunkach opisanych w ofercie,
- 2) niestawieniu się w celu zawarcia umowy w wyznaczonym miejscu i terminie,
- 3) nie wypełnieniu obowiązków wynikających z [pkt 4 – 6](#),

traktowane będzie tak, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i skutkuje utratą wadium.

15. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnieniu, na podstawie art. 139 ust. 3 Pzp, na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

#### **XVII. ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej przez Wykonawcę oferty, która została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, są możliwe w zakresie określonym we wzorze umowy (Załącznik Nr 4 do SIWZ) oraz w pozostałych okolicznościach wskazanych w art. 144 Pzp.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

#### **XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnienie treści protokołu i załączników, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) udostępnienie następuje po złożeniu wniosku w sposób opisany w [pkt 4.1. Części I SIWZ](#),
  - 2) wniosek musi zawierać żądany zakres i formę udostępnienia dokumentów,
  - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonych w ofertach zastrzeżeń o tajemnicy przedsiębiorstw zakres informacji, które mogą być udostępnione,
  - 4) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
  - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
  - 3) obowiązujące w zakresie przedmiotowym.

#### **XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

1. Załącznik nr 1 – Formularz Oferty,
2. Załącznik nr 2 – Formularz Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
3. Załącznik nr 3 – Wzór zobowiązania,
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy,
5. Załącznik nr 5 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wersja elektroniczna),
6. Załącznik nr 6 – Formularz kalkulacji ceny oferty.