

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

do postępowania prowadzonego w trybie zapytania cenowego pn: „**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego do Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Kartuzach**”

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę sprzętu komputerowego Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Kartuzach zlokalizowanej w budynku Dworca PKP w Kartuzach.
2. Przedmiot zamówienia musi spełniać minimalne parametry określone w poniższej tabeli:

CZĘŚĆ NR 1 ZAMÓWIENIA		
Nazwa	Opis i minimalne parametry	Ilość
Komputer przenośny	<u>Minimalne parametry:</u> 1. Obudowa: Z uwagi na przeznaczenie wymaga się, aby obudowa komputera była solidna, wykonana materiałów odpornych na uszkodzenia mechaniczne oraz zapewniających wysoką sztywność całej obudowy jak i ochronę matrycy. Kolor obudowy biały lub srebrny 2. Matryca: komputer przenośny typu notebook z ekranem 15,6" o rozdzielczości HD 1080 (1920 x 1080) z podświetleniem LED i powłoką przeciwodblaskową lub matową matrycą. 3. Wydajność: Oferowany procesor musi zapewnić wydajność mierzoną za pomocą testu PassMark CPU benchmark minimum 4 500 punktów oraz TDP podstawowe (typical) nie większe niż 20W. Do oceny wydajności brane będą pod uwagę wyniki zawarte w tabelach wyników wydajności procesorów pobranych ze strony internetowej: https://www.cpubenchmark.net/ i zapisanych w plikach *.pdf, stanowiących załączniki do niniejszego opisu. 4. Pamięć RAM: min. 8GB DDR3L 1600MHz możliwość rozbudowy do min 16GB; Komputer ma posiadać min. 1 wolny slot pamięci do dalszej rozbudowy 5. Pamięć masowa: dysk twardy SSD o pojemności min. 256 GB 6. Karta graficzna: Zintegrowana w procesorze z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej. Musi wspierać DirectX min. w wersji 12 rozdzielczości min. 1920x1080 pixeli przy 32 bitowym kolorze. 7. Multimedia: Dwu-kanałowa (24-bitowa) karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wbudowane głośniki stereo Kamera internetowa, mikrofon trwale zainstalowane w obudowie matrycy. 8. System operacyjny: Windows 10 Professional PL w polskiej wersji. 9. Wymagania dodatkowe: ➤ Wbudowane porty i złącza: VGA, HDMI, RJ-45, min. 3x USB w tym min. 1x USB 3.0, czytnik kart multimedialnych wspierający karty SD 4.0, złącze słuchawkowe stereo i złącze mikrofonowe (dopuszcza się złącze współdzielone), złącze typu Kensington, ➤ Klawiatura w układzie US –QWERTY ➤ WiFi 802.11 a/b/g/n/ac ➤ Wbudowany Bluetooth 10. Warunki gwarancyjne: gwarancja świadczona na miejscu u klienta. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. Okres udzielonej	7 szt.

	gwarancji: min. 4 lata. 11. Dołączone akcesoria: ➤ bateria (podstawowa) litowo-jonowa ➤ zasilacz sieciowy ➤ mysz bezprzewodowa bluetooth ➤ stalowa linka zabezpieczająca przed kradzieżą o dł. min. 1,5 m 12. Maksymalna waga komputera: 2 kg	
Komputer stacjonarny	<u>Minimalne parametry:</u> 1. Obudowa: ➤ Mini Tower, ➤ Kolor obudowy biały lub czarny, ➤ Na przednim panelu min. 2 wejścia USB, ➤ Zasilacz posiadający Certyfikat sprawności 80+ 2. Wydajność: Oferowany procesor musi zapewnić wydajność mierzoną za pomocą testu PassMark CPU benchmark minimum 7 000 punktów oraz TDP podstawowe nie większe niż 65W. Do oceny wydajności brane będą pod uwagę wyniki zawarte w tabelach wyników wydajności procesorów pobranych ze strony internetowej: https://www.cpubenchmark.net/ i zapisanych w plikach *.pdf, stanowiących załączniki do niniejszego opisu. 3. Pamięć RAM: min. 8GB DDR4 z możliwością rozbudowy do min 16GB; Komputer ma posiadać min. 1 wolny slot pamięci do dalszej rozbudowy 4. Pamięć masowa: dysk twardy SSD o pojemności min. 256 GB 5. Karta graficzna: Zintegrowana w procesorze z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej. Musi wspierać DirectX min. w wersji 12 rozdzielczości min. 1920x1080 pixeli przy 32 bitowym kolorze. 6. Multimedia: Dwu-kanalowa (24-bitowa) karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, 7. System operacyjny: Windows 10 Professional PL w polskiej wersji. 8. Wymagania dodatkowe: ➤ Wbudowane porty i złącza: VGA, HDMI, RJ-45, min. 6x USB w tym min. 2x USB 3.0, czytnik kart multimedialnych wspierający karty SD 4.0, złącze słuchawkowe stereo i złącze mikrofonowe (dopuszcza się złącze współdzielone), ➤ Klawiatura w układzie US –QWERTY ➤ 2 x PCIe x 1 ➤ 1 x PCIe x 16 ➤ Napęd optyczny: nagrywarka DVD-RW 9. Warunki gwarancyjne: gwarancja świadczona na miejscu u klienta. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. Okres udzielonej gwarancji: min. 4 lata. 10. Dołączone akcesoria: ➤ kompletne okablowanie umożliwiające pracę komputera ➤ mysz optyczna usb dwuprzyciskowa, z rolką (scroll) – z funkcją trzeciego przycisku	8 szt.
Monitor do komputera stacjonarnego	<u>Minimalne parametry:</u> 1) Kolor: biały 2) Typ wyświetlacza: LED 3) Format ekranu: 16:9 4) Minimalna przekątna ekranu: 23" 5) Matryca: matowa, 6) Jasność: 250 cd/ m²	8 szt.

	7) Nominalna rozdzielczość ekranu: 1920x1080 piksele, 8) Czas reakcji: 5 ms 9) Ilość wyświetlanych kolorów: nie mniej niż 16,7 mln 10) Maksymalny pobór mocy: 25W 11) Certyfikaty: Energy Star, EPEAT, RoHS 12) Wbudowane głośniki 13) Gwarancja: min. 48 miesięcy „door – to – door”	
Oprogramowanie biurowe	Pakiet biurowy dla 15 komputerów w polskiej wersji językowej – Microsoft Office w wersji co najmniej 2013 (przeznaczenie dla biblioteki), zawierający minimum oprogramowanie: MS WORD, MS EXCEL, MS POWERPOINT, MS OUTLOOK lub oprogramowanie równoważne spełniające następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: - wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: - pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na język angielski - możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitorowania go o ponowne uwierzytelnienie się - oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: - posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu - ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML (standard uniwersalnego formatu tekstowego służący do zapisu danych w formie elektronicznej) - umożliwia wykorzystanie schematów XML - wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny - oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców - w skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające autoryzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy) - do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim - pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać: - edytor tekstów - arkusz kalkulacyjny - narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji - narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) - edytor tekstów musi umożliwiać: - edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty - wstawianie oraz formatowanie tabel - wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych - wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne) - automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków - automatyczne tworzenie spisów treści - formatowanie nagłówków i stopek stron - sprawdzanie pisowni w języku polskim - śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników	15 stanowisk lub 15 licencji

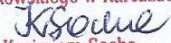
	➤ nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności ➤ określenie układu strony (pionowa/pozioma) ➤ wydruk dokumentów ➤ wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną ➤ pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy MS Word 2003 lub MS Word 2007 i 2010 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu ➤ zabezpieczenie dokumentów hasłem przez odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji	
	8. arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać: ➤ tworzenie raportów tabelarycznych ➤ tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych ➤ tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu ➤ tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice) ➤ obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych ➤ tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych ➤ wyszukiwanie i zamianę danych ➤ wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego ➤ nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takich nazwie ➤ nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności ➤ formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem ➤ zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku ➤ zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS Excel 2003 oraz MS Excel 2007 i 2010 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń ➤ zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji	
	9. narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą: ➤ prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego ➤ drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek ➤ zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu ➤ nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji ➤ opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera ➤ umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo ➤ umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego ➤ odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym ➤ możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów ➤ prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są	

	widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera ➤ zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003 oraz MS PowerPoint 2007 i 2010 10. narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać: ➤ pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego ➤ filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców ➤ tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną ➤ automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule ➤ tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową elektroniczną do określonych katalogów bazując na zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy ➤ zarządzanie kalendarzem ➤ udostępnianie kalendarza innym użytkownikom ➤ przeglądanie kalendarza innych użytkowników ➤ zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach ➤ zarządzanie listą zadań ➤ zlecanie zadań innym użytkownikom ➤ zarządzanie listą kontaktów ➤ udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom ➤ przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników ➤ możliwość przysyłania kontaktów innym użytkownikom Pakiet oprogramowania równoważnego musi w pełni współpracować z systemem zaoferowanym przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Licencja: bezterminowa	
Serwer	<u>Minimalne parametry:</u> 1. Procesor: 1 procesor Intel Xeon E5-2620 v4 lub procesor równoważny przeznaczony do serwerów. Oferowany procesor musi zapewnić wydajność mierzoną za pomocą testu PassMark CPU benchmark minimum 11 000 punktów oraz TDP nie większe niż 90W. Do oceny wydajności brane będą pod uwagę wyniki zawarte w tabelach wyników wydajności procesorów pobranych ze strony internetowej: https://www.cpubenchmark.net/ i zapisanych w plikach *.pdf, stanowiących załączniki do niniejszego opisu. 2. Min. obsługiwana liczba procesorów: 2 szt. 3. Pamięć RAM: 16 GB DDR4, ECC, Registered, Dual rank . Maks. wielkość pamięci: min. 384 GB; Liczba obsadzonych gniazd pamięci: 1; Liczba wszystkich gniazd pamięci: min. 12 4. Format szerokości: 3,5" (LFF) 5. Obsługa hot-swap dysków: Tak 6. Liczba zainstalowanych dysków: 1 dysk SAS o pojemności min. 300 GB 7. Maks. liczba dysków w obecnej konfiguracji: 8 8. Kontroler dysków: Karta Poziomy RAID: 0 Poziomy RAID: 1 Poziomy RAID: 10 (1+0) Poziomy RAID: 5 Poziomy RAID: 50 (5+0) Pamięć kontrolera: 1 GB 9. Napęd optyczny: DVD-RW 10. Gniazda rozszerzeń: Dwa PCI-Ex16 Gne3 połówkowej wysokości i długości Jeden PCI-Ex8 Gne3 połówkowej wysokości i długości Jeden PCI-Ex4 Gen3 połówkowej wysokości i długości	1 szt.

	Jeden PCI-Ex1 Gen3 połówkowej wysokości i długości 11. Interfejs sieciowy: Czteroportowa gigabitowa karta sieciowa 12. Zarządzanie, monitorowanie, konfiguracja: iDRAC8 Express 13. Zewnętrzne porty we-wy: Szeregowy – 1; Sieciowy - 4 RJ45; iDnac8 - przód 1xusb; Grafika - 2 (1 tył, 1 przód) USB tył - 2 (1x2.0; 1x3.0) USB przód - 2 (1x2.0; 1x3.0) USB wew -1x3.0 14. Obudowa: Rack 2U 15. Liczba zamontowanych zasilaczy: 2 16. Moc zasilacza (zasilaczy): min.750 W 17. Obsługa hot-plug zasilaczy: Tak 18. Informacje o gwarancji: min.4 lata Basic NBD 19. Pozostałe informacje: W zestawie szyny do montażu	
--	---	--

3. Dokumentem potwierdzającym dostawę i przekazanie przedmiotu zamówienia będzie protokół, podpisany przez Dyrektora Biblioteki bez uwag, określający:
- 1) rodzaj dostarczonych elementów przedmiotu zamówienia,
 - 2) ilości dostarczonych elementów przedmiotu zamówienia,
 - 3) miejsce dostawy,
 - 4) termin przekazania przedmiotu zamówienia.
4. Protokół sporządza Wykonawca, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna
im. Janusza Żurakowskiego w Kartuzach
83-300 KARTUZY, ul. Gdańska 15
NIP 589-10-80-479, REGON 0284405
e-mail: poczta@biblioteka.kartuzy.pl
tel/fax 58 681 15 15

DYREKTOR
Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej
im J. Żurakowskiego w Kartuzach

mgr Kazimiera Socha