



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 25.03.2024 r.

Poz. 1529

Podpisany przez:

Jacek Zbigniew Karpiński

Data: 25.03.2024 15:05:35

UCHWAŁA NR LXXIX/885/2024 RADY MIEJSKIEJ W KARTUZACH

z dnia 28 lutego 2024 r.

w sprawie: uchwalenia statutu Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Janusza Żurakowskiego w Kartuzach

Na podstawie art.18 ust.2 pkt15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023r. poz.40 z późn. zm.), art.11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2022 poz.2393) oraz art.11 i art.13 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 87)

Rada Miejska w Kartuzach na wniosek Burmistrza uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Janusza Żurakowskiego w Kartuzach.

§ 2. Statut Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Janusza Żurakowskiego w Kartuzach otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLI/534/10 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 28 kwietnia 2010r. w sprawie: uchwalenia statutu Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Kartuzach oraz § 3 uchwały Nr XIII/170/2015 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 27 listopada 2015r. w sprawie likwidacji filii bibliotecznej Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Janusza Żurakowskiego w Kartuzach zlokalizowanej w Staniszewie oraz zmian w statucie Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Janusza Żurakowskiego w Kartuzach w części dotyczącej jednostek organizacyjnych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kartuzach

Andrzej Dawidowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXIX/885/2024
Rady Miejskiej w Kartuzach
z dnia 28 lutego 2024 r.

Statut Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Janusza Żurakowskiego w Kartuzach

Statut Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Janusza Żurakowskiego w Kartuzach

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Kartuzach zwana dalej Biblioteką działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz.87),
- 2) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393),
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r, o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm.),
- 4) Porozumienia zawartego pomiędzy Powiatem Kartuskim a Gminą Kartuzy w dniu 29 sierpnia 2001r. w sprawie powierzenia Bibliotece Publicznej w Kartuzach zadań biblioteki powiatowej dla powiatu kartuskiego,
- 5) Postanowień niniejszego statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest miejsko - powiatową instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

2. Biblioteka nosi imię Janusza Żurakowskiego.

3. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kartuzy.

§ 3. 1. Siedziba główna Biblioteki mieści się w Kartuzach, przy ul. Dworzec 4, terenem jej działalności jest powiat kartuski w województwie pomorskim.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Kartuzy.

§ 4. 1. Biblioteka do oznakowania zbiorów gminnych używa pieczęci okrągłej zawierającej w otoku nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu, a pośrodku oznaczenie filii lub oddziału.

2. Biblioteka do oznakowania zbiorów zakupionych ze środków powiatowych używa pieczęci okrągłej zawierającej w otoku nazwę w pełnym brzmieniu, a pośrodku herb powiatu kartuskiego.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 5. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczności lokalnej i jej edukacji kulturalnej oraz upowszechnianiu wiedzy.

§ 6. 1. Do szczegółowego zakresu działań gminnych Biblioteki należy:

- a) dostosowanie zbiorów bibliotecznych i form ich udostępniania do miejscowych potrzeb,
- b) zakup nowości książkowych i prenumerowanie prasy zgodnie z zapotrzebowaniami społeczności lokalnej,
- c) gromadzenie i konserwacja materiałów dotyczących własnego regionu,
- d) opracowanie materiałów bibliotecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
- e) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz przeprowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- f) prowadzenie szeroko pojętej służby informacyjno – bibliograficznej na rzecz osób studiujących i doksztalających się,

- g) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom starszym, chorym i niepełnosprawnym,
- h) pomoc metodyczna i kontrolowanie działalności bibliotek niższego stopnia działających na terenie gminy,
- i) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- j) doskonalenie i dokształcanie zawodowe pracowników,
- k) współpraca biblioteczna z zagranicą w zakresie doskonalenia organizacji i działalności merytorycznej instytucji bibliotecznych,

2. Do szczegółowego zakresu działań powiatowych Biblioteki należy:

- 1) W zakresie opieki merytorycznej powiatowej sieci bibliotek publicznych:

- a) instruktaż i pomoc metodyczna,
- b) doradztwo w zakresie organizacji sieci i usług bibliotecznych,
- c) organizacja imprez kulturalnych i programów edukacyjnych o charakterze ponadlokalnym. Pomoc bibliotekom samorządowym w realizacji lokalnych programów kulturalno-oświatowych,
- d) organizacja różnych form doskonalenia zawodowego z zakresu bibliotekarstwa, informacji naukowej, bibliografii, obsługi komputera i programów bibliotecznych, pracy z czytelnikiem dziecięcym, przepisów bibliotecznych i innych, m.in. przy współudziale Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku,
- e) pośrednictwo we wszystkich formach doskonalenia i kształcenia zawodowego,
- f) organizacja i przeprowadzenie przysposobienia wstępnego dla nowo zatrudnionych bibliotekarzy.

- 3) W zakresie kształtowania zbiorów:

- a) pomoc w doborze nabytków,
- b) uzupełniany zakup zbiorów i prenumerata prasy, w szczególności fachowej oraz wydawnictw regionalnych i informacyjnych,
- c) organizacja wymiany zbiorów zbędnych oraz darów,
- d) pomoc przy selekcji zbiorów – merytoryczna ocena,
- e) pomoc przy przeprowadzeniu skontrum księgozbioru,
- f) współpraca w zakresie gromadzenia zbiorów dla czytelnika niepełnosprawnego, osób niewidomych i niedowidzących,
- g) pomoc w organizacji przetargów na zakup nowości wydawniczych zgodnie z Ustawą o zamówieniach publicznych.

- 4) Organizacja opracowania zbiorów w zakresie opracowania akcesji, opisu bibliograficznego, kartoteki zawartości czasopism, kart katalogowych z hasłami przedmiotowymi i m. in.

- 5) W zakresie działalności informacyjnej:

- a) organizacja i koordynacja prac informacyjnych w celu stworzenia jednolitego systemu informacyjnego,
- b) tworzenie własnych baz danych i nabycie gotowych, opracowanych przez inne ośrodki m. in. Bibliotekę Narodową i Wojewódzką i Miejską Bibliotekę Publiczną w Gdańsku,
- c) opracowanie bibliografii regionalnej o zasięgu powiatowym.

- 6) W zakresie udostępniania zbiorów:

- a) koordynacja pracy bibliotek publicznych w powiecie w zakresie udostępniania zbiorów (wypożyczanie międzybiblioteczne),
- b) realizacja dla mieszkańców powiatu wyspecjalizowanego udostępniania – m. in. Punkt Książki Mówionej, Wypożyczalnia multimedialna,
- c) organizacja promocji zbiorów w lokalnej prasie i mediach,

d) stworzenie zintegrowanego systemu zaspakajania potrzeb mieszkańców Powiatu w zakresie literatury naukowej i popularnonaukowej, zbiorów edukacyjnych.

7) W zakresie planowania i sprawozdawczości:

a) koordynacja planów pracy.

§ 7. Biblioteka podejmować może inne działania wynikające z potrzeb środowiska, regionu i realizacji zasad polityki bibliotecznej.

Rozdział 3. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 8. 1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor.

2. Do zakresu działań dyrektora należy w szczególności:

- a) kierowanie bieżącą działalnością,
- b) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
- c) zarządzanie majątkiem Biblioteki,
- d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Biblioteki,
- e) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego Biblioteki,
- f) sporządzanie sprawozdań z działalności Biblioteki.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Kartuz na zasadach określonych w art.15 ust.1 lub art.16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 poz.87).

4. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada - Korzeniowskiego w Gdańsku.

§ 9. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

§ 10. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Biblioteki określa Regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Burmistrza Kartuz.

§ 11. 1 Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

2. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala się na podstawie Regulaminu wynagradzania, który ustala Dyrektor Biblioteki.

§ 12. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie wiejskie oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych, uwzględniając szczególne potrzeby czytelnicze społeczności lokalnej.

§ 13. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać „Koła Przyjaciół Biblioteki” powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

§ 14. 1. Przy Bibliotece może działać punkt informacji turystycznej utworzony na mocy odrębnych przepisów.

2. Do zakresu działania punktu informacji turystycznej należy:

- a) udzielanie informacji z zakresu turystyki i krajoznawstwa,
- b) zbieranie materiałów informacyjnych,
- c) udostępnianie zainteresowanym materiałów turystyczno-krajoznawczych,
- d) sprzedaż wydawnictw turystyczno-krajoznawczych.

Rozdział 4.

GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 15. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy obejmujący realizację zadań gminnych i powiatowych.

3. Plan jest modyfikowany w ciągu roku stosownie do zmian budżetu dokonywanych przez organizatora lub z innych ważnych przyczyn.

§ 16. Biblioteka jest finansowana z dotacji budżetu gminy, a w części dotyczącej realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej – z dotacji budżetu powiatu, a także dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych.

§ 17. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kieruje się zasadami efektywności i celowości ich wykorzystania.

§ 18. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za swoje usługi, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 19. Biblioteka tworzy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 20. 1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami

2. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji celów statutowych.

§ 21. Wartość majątku biblioteki odzwierciedla fundusz tworzony na zasadach wynikających z ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rozdział 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22. 1. Statut Bibliotece nadaje Rada Miejska w Kartuzach.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

**Wykaz Filii Wiejskich Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Janusza Żurakowskiego
w Kartuzach**

1. Filia wiejska w Kiełpinie
83 -307 Kiełpino, ul. Ks. Arasmusa 2
2. Filia wiejska w Mirachowie
83-329 Mirachowo, ul. Kartuska 16