



POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 29 sierpnia 2001 r. w sprawie powierzenia Bibliotece Publicznej w Kartuzach zadań biblioteki powiatowej dla powiatu kartuskiego.

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539), art. 130. pkt. 5 i 6 ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej – w związku z reformą ustrojową Państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 668) i art. 5 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578) oraz art. 8 ust. 2a ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 16 z 1990 r., poz. 95 z późn.zm.) pomiędzy :

Powiatem Kartuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Kartuskiego w osobach:

1. Janina Kwiecień – Starosta Kartuski
2. Andrzej Borzestowski – Członek Zarządu Powiatu Kartuskiego

zwanym dalej „Powierającym”,

a **Gminą Kartuzi** reprezentowaną przez Zarząd Gminy w osobach:

1. Kazimierz Borzestowski – Burmistrz
2. Bogdan Zieliński – Zastępca Burmistrza

zwanym dalej „Przyjmującym”, zostało zawarte porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Bibliotece Publicznej w Kartuzach zwanej dalej Biblioteką – powierza się wykonywanie zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Kartuskiego w Województwie Pomorskim.
2. Biblioteka Publiczna w Kartuzach przyjmuje nazwę Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Kartuzach.
3. Szczegółowy wykaz zadań, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 2

1. Podstawą finansową do realizacji zadań biblioteki powiatowej są środki określone w rocznym planie budżetowym samorządu powiatu kartuskiego. Wielkość tych środków będzie ustalona w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Na II półroczu roku 2001 wysokość tych środków wynosi 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy).
Środki finansowe przekazywane będą Bibliotece systematycznie co miesiąc w wysokości 1/12 przyznanej rocznej dotacji na Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Kartuzach w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
3. Środki, o których mowa w ust. 1 będą zwiększane w danym roku kalendarzowym o kwoty podwyżek wynagrodzeń dla pracowników zatrudnionych do realizacji zadań biblioteki powiatowej, wprowadzonych na podstawie odrębnych przepisów.
4. Strony porozumienia ustalają możliwość zwiększenia środków w ciągu roku w związku ze wzrostem cen usług i towarów, rozszerzeniem zakresu powierzonych zadań, bądź z innych uzasadnionych przyczyn.
5. Podstawą gospodarki finansowej gwarantującą właściwe wykonywanie zadań powiatowej biblioteki jest roczny plan finansowy sporządzony przez dyrektora.
6. Dyrektor Biblioteki składa Zarządowi Powiatu roczne sprawozdanie rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonych zadań zgodnie z zasadami i terminami określonymi w Ustawie o finansach publicznych.
7. Na wniosek „Powierzającego” Biblioteka składa dodatkowe informacje i sprawozdania dotyczące sposobu wykonania funkcji powiatowej biblioteki publicznej.

8. Środki, o których mowa w ust. 1, obejmują następujące grupy wydatków:

A/ wynagrodzenia dla pracowników zatrudnionych do realizacji zadań biblioteki powiatowej – min. 2 etaty (instruktora oraz pracownika działu gromadzenie i opracowania zbiorów),

B/ dodatki powiatowe dla dyrektora, głównego księgowego, premie uznaniowe dla pracowników, którym powierzono zadania z zakresu koordynacji działań powiatowej sieci bibliotek publicznych,

C/ pochodne płac (składki: ZUS, FP oraz odpis ZFŚS)

D/ koszty rzeczowe obejmujące w stopniu proporcjonalnym do zadań powierzonych przez Powiat m.in.:

- zakup zbiorów i prenumeratę prasy,
- zakup urządzeń i pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań,
- koszty doskonalenia zawodowego,
- koszty działalności informacyjnej i kulturalno – oświatowej,
- transport, koszty podróży,
- koszty administracyjno – biurowe,
- koszty zużycia energii cieplnej oraz elektrycznej,
- zakup zbiorów do Powiatowego Punktu Książki Mówionej,
- inne potrzeby umieszczone w rocznym planie wydatków i uzgodnione między stronami.

§ 3

1. Zadania powiatowej biblioteki publicznej są wykonywane przez pracowników w tym celu zatrudnionych oraz przez pracowników Biblioteki Publicznej, którym rozszerzy się zakres obowiązków o zadania z zakresu opieki nad powiatową siecią bibliotek publicznych, za które otrzymają stosowne wynagrodzenie.
2. W stosunku do pracowników, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie przepisy dotyczące wymogów kwalifikacyjnych określone w odrębnych przepisach Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz zasad zatrudniania i wynagradzania określone w odrębnych przepisach.

§ 4

1. Odpowiedzialność za realizację zadań biblioteki powiatowej oraz za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej wobec samorządu powiatowego ponosi dyrektor Biblioteki.
2. Za realizację tych zadań otrzymuje specjalny dodatek powiatowy, którego wielkość ustalają strony porozumienia.
3. W przypadku ogłoszenie konkursu na stanowisko dyrektora „Powierzający” zastrzega sobie prawo wydelegowania przedstawiciela do udziału w komisji konkursowej.

§ 5

Wszelkie zmiany związane z powierzeniem Bibliotece funkcji powiatowej Biblioteki Publicznej na podstawie niniejszego porozumienia zostaną uwzględnione w jej statucie.

§ 6

„Powierzający ma prawo wglądu w dokumenty Biblioteki w części dotyczącej jej działalności jako powiatowej biblioteki publicznej.

§ 7

Wszelkie spory w sprawach merytorycznych związanych z działalnością Biblioteki jako powiatowej biblioteki publicznej będą rozstrzygane przez strony porozumienia po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku.

§ 8

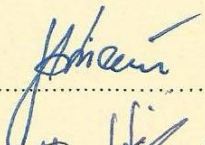
1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nie określony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane po upływie półrocznego okresu wypowiedzenia dokonanego przez jedną ze stron ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
3. O zawarciu porozumienia i zamiarze jego wypowiedzenia strony poinformują Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Gdańsku.
4. Zmiana Porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

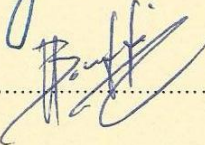
§ 9

Porozumienie wchodzi w życie w terminie wynikającym z ogłoszenia porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

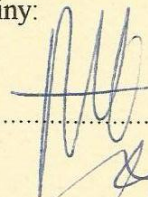
Porozumienie spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

Zarząd Powiatu:

1. 

2. 

Zarząd Gminy:

1. 

2. 